



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения
несовершеннолетних

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника специалист

Краснодар 2024

Рабочая программа практики Ознакомительная составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - специалист по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Программу составил(и):

Н.Б. Михайлова, ст. преподаватель



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «03» мая 2024г.

Заведующий кафедрой профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М.А.



Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 9 от «16» мая 2024 г.

Председатель УМС филиала

Поздняков С.А.



Рецензенты:

Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани



Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани



1. Цели практики.

Целью прохождения Основной целью прохождения учебной Ознакомительной практики является формирование у студентов следующих компетенций: ОПК-2 (Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности), ОПК-12 (Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности) закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

2. Задачи практики:

Программа учебной Ознакомительной практики предусматривает решение следующих задач:

1. Знакомство с особенностями организации, функционирования и опытом деятельности государственных, общественных, частных учреждений психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку.

2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждения.

3. Знакомство с нормами делового этикета педагога–психолога, социального педагога.

4. Создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений в общении с детьми и сотрудниками учреждения, а также для совершенствования аналитических умений в работе с документацией, в изучении информации, собранной посредством методов наблюдения и беседы.

5. Создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию педагога–психолога, социального педагога.

6. Научиться оформлять результаты практики в отчёте, выполнить самоанализ деятельности.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная Ознакомительная практика относится к обязательной части Блок 2. ПРАКТИКА. Учебная практика согласно учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Введение в профессию», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы социальной работы».

Освоение данной учебной (ознакомительной) практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Основы делопроизводства в профессиональной деятельности», «Педагогическая психология», прохождения педагогической практики, подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (учебной) практики – Ознакомительная.

Способ – стационарная, выездная

Форма – дискретно

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1	ОПК-2	Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Знает
			ИОПК-2.1 основы профессиональной этики и служебного этикета;
			Умеет
			ИОПК-2.2 анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы для формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;
2	ОПК-12	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает
			ИОПК-12.1 принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
			Умеет
			ИОПК-12.2 выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
			Владеет
			ИОПК-12.3 навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
2 семестр			
I. Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов.	Инструктаж и показательные занятия по использованию компьютерных технологий (работа с информационными системами ЭБС).	
II. Экспериментальный (производственный) этап			
1	Составить план работы.	Совместно с руководителями практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	1-2й день

2	Познакомиться с учреждением.	В процессе изучения сайта выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.	3й- день
3	Изучить нормативно-правовое обеспечения и регулирование функционирования учреждения.	Основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации). Проанализировать документацию учреждения. Это нормативные документы, такие как: Устав учреждения, образовательные программы, в соответствии с которыми происходит процессы обучения и воспитания детей в учреждении, режим дня детей; расписание занятий; должностные инструкции и нормативно правовые документы (педагога-психолога, социального педагога) индивидуальные документы детей	4,5,6й-день
4	Изучить этические правила взаимоотношений специалистов (педагога-психолога, социального педагога) с ребенком, учителями, семьей и т.д.	Изучить правила взаимодействия психолога, социального педагога с ребенком, учителями, семьей и т.д., выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.	7,8-й -день
5	Знакомство с характеристикой статуса учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога конкретного учреждения (организации).	На основе видео провести анализ работы с детьми ОВЗ. Изучение видов деятельности, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей, при работе с детьми ОВЗ.	8,9й-день
6	Изучение индивидуальных коррекционных программ.	Ознакомление с методиками организации и проведения коррекционных занятий с учащимися. Получение навыков по оформлению программ и результатов деятельности.	10-11й-день
7	Определить психологические особенности ребенка.	Составить примерный поведенческий портрет ребенка	12й-день
8	Изучить интересы и увлечения детей.	Составить примерную беседу или анкету, с помощью которой можно выявить интересы и увлечения детей.	12й день
III. Подготовка отчета по практике			
1	Обобщить полученные на практике результаты.	Написать отчет по практике по установленной форме.	13-14 день
2	Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставление оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
2 семестр		
1.	Оформить в дневнике практики: – цель и задачи практики, – содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Привести в дневнике план работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющих в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4.	Зафиксировать в дневнике общие сведения: об особенностях работы специалистов; о детях, с которыми они работают, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-медицинских, которые решает данное учреждение.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений психолога и ребенка, социального педагога и ребенка, существующих в данном учреждении. Сформулировать основные этические правила взаимоотношений психолога и ребенка, социального педагога и ребенка.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
6.	Отразить в дневнике практики: 1) особенности внешнего вида ребенка; 2) пантомимику; 3) мимику; 4) речевое поведение; 5) поведение по отношению к другим людям; 6) поведенческие проявления по отношению к самому себе; 7) поведение в психологически значимых ситуациях; 8) поведение в основной деятельности (учебной, игровой, трудовой и др.)	Проверка документации. Индивидуальные консультации
7.	Зафиксировать в дневнике практики данные, полученные в наблюдении или при анкетировании.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
8.	Привести в дневнике протоколы наблюдений занятий.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
9.	Написать отчет по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
10.	Характеристика группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
2 семестр				
I. Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	ОПК-12	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов.	ОПК-12	Работа с интернет ресурсами (ЭБС)	Инструктаж и показательные занятия по использованию компьютерных технологий. Конспектирование и анализ статьи. Конспектирование и анализ литературы.
II. Экспериментальный (производственный) этап				
1	Составить план работы.	ОПК-12	Проверка документации (тематического плана)	Привести в дневнике учебной практики индивидуальный план работы в период учебной практики.
2	Познакомиться с учреждением.	ОПК-12	Проверка документации (тематического плана)	В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.
3	Изучить нормативно-правовое обеспечения и регулирование функционирования учреждения.	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Выявить проблемы и особенности развития ребенка.
4	Изучить документацию на ребенка, имеющуюся в учреждении.	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы учителя (наставника)

5	Изучить этические правила взаимоотношений специалистов (педагога-психолога, социального педагога) с ребенком, учителями, семьей и т.д.	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Педагогический самоанализ. Проанализировать деятельность учителя во взаимодействии с воспитанниками.
6	Знакомство с характеристикой статуса учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога конкретного учреждения (организации).	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Педагогический самоанализ. Проанализировать деятельность учителя во взаимодействии с воспитанниками.
7	Знакомство с контингентом детей данного образовательного учреждения; посещение занятий педагога-психолога	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Результаты, выводы и рекомендации зафиксировать в дневнике.
8	Изучение индивидуальных коррекционных программ.	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Педагогический самоанализ. Проанализировать деятельность учителя во взаимодействии с воспитанниками.
9	Определить психологические особенности ребенка.	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Результаты, выводы и рекомендации зафиксировать в дневнике.
10	Изучить интересы и увлечения детей.	ОПК-12, ОПК-2	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Результаты, выводы и рекомендации зафиксировать в дневнике.
III. Подготовка отчета по практике				
1	Обобщить полученные на практике результаты.	ОПК-12	Проверка документации. Итоговая конференция	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
2	Подготовка презентации и защита.	ОПК-12, ОПК-2	Защита практики	Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
2.	Пороговый	ОПК-2	Знать: историю культурного развития человека и человечества. Уметь: правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в

	Базовый		различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов.
			Владеть: навыками преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизация.
			Знать: основные приемы вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур
	Продвинутый		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Владеть: знаниями и навыками осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах коммуникации.
			Знать: способы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
3.	Пороговый	ОПК-12	Уметь: преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации.
			Владеть: навыками преодоления объективных и субъективных барьеров общения.
			Знать: различные теории обучения, воспитания
	Базовый		Уметь: организовывать реализацию программ психологического сопровождения детей в образовательном процессе.
			Владеть: основными образовательными программами для учащихся всех возрастов.
			Знать: закономерности, категории, принципы и методы психолого-педагогической деятельности.
Продвинутый	Уметь: организовать культурно-воспитательное пространство образовательного учреждения		
	Владеть: системой знаний о траектории саморазвития на основе принципов самообразования.		
	Знать: основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.		
			Уметь: использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития детей
			Владеть: умением создавать возможности в школьном коллективе эффективного функционирования всех систем и подсистем коллективной, групповой и индивидуальной жизнедеятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК-2 Способен анализировать социальные,	Знает - ИОПК - 2.1. Фрагментарно демонстрирует знание	Знает - ИОПК - 2.1. Прочно демонстрирует	Знает - ИОПК - 2.1. Сформировано демонстрирует знание

мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	базовых ценностей национальной культуры;	знание базовых ценностей национальной культуры;	базовых ценностей национальной культуры;
	<i>Умеет</i> - ИОПК - 2.2. Фрагментарно формулирует цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	<i>Умеет</i> - ИОПК - 2.2. Прочно формулирует цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	<i>Умеет</i> - ИОПК - 2.2. Сформировано формулирует цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
	<i>Владеет</i> - ИОПК - 2.3. Фрагментарно анализирует и оценивает коррекционно-развивающие программы;	<i>Владеет</i> - ИОПК - 2.3. Прочно анализирует и оценивает коррекционно-развивающие программы;	<i>Владеет</i> - ИОПК - 2.3. Сформировано анализирует и оценивает коррекционно-развивающие программы;
ОПК-12 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знает</i> ИОПК-12.1. Фрагментарно использует современные теории, стандартные методы и технологии, техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;	<i>Знает</i> - ИОПК-12.1. Прочно использует современные теории, стандартные методы и технологии, техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;	<i>Знает</i> - ИОПК-12.1. Сформировано использует современные теории, стандартные методы и технологии, техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
	<i>Умеет</i> - ИОПК-12.2. Фрагментарно разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками;	<i>Умеет</i> - ИОПК-12.2. Прочно разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками;	<i>Умеет</i> - ИОПК-12.2. Сформировано разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками;
	<i>Владеет</i> - ИОПК-12.3. Фрагментарно разрабатывает в сотрудничестве со специалистами смежниками индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;	<i>Владеет</i> - ИОПК-12.3. Прочно разрабатывает в сотрудничестве со специалистами смежниками индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;	<i>Владеет</i> - ИОПК-12.3. Сформировано разрабатывает в сотрудничестве со специалистами смежниками индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. *Панфилова, А. П.* Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03402-8. <https://biblio-online.ru/viewer/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077/vzaimodeystvie-uchastnikov->

[obrazovatel'nogo-processa#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF#page/1)<https://biblio-online.ru/viewer/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF#page/1>

2. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00409-0. <https://biblio-online.ru/viewer/F4C3F1B5-C052-4E29-BC19-20E7658B10AE#page/1>

3. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Гуружапов ; отв. ред. В. А. Гуружапов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3099-3.

<https://biblio-online.ru/viewer/FF3B7221-6297-4AE2-B509-F2AEA4799BDA#page/1>

4. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога [Электронный ресурс] : практ. пособие / Е. И. Рогов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. <https://biblio-online.ru/viewer/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C/praktikum-shkolnogo-psihologa#page/14>

б) дополнительная литература:

1. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01054-1. <https://biblio-online.ru/viewer/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221/psihologo-pedagogicheskiy-monitoring#page/8>

2. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под науч. ред. Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08194-7. <https://biblio-online.ru/viewer/C7E05B33-B154-4D3F-9D65-1F41ADE12529/pedagogika#page/10>

3. Носс, И. Н. Психодиагностика : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6464-6. <https://biblio-online.ru/viewer/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00/psihodiagnostika#page/7>.

4. Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00877-7. <https://biblio-online.ru/viewer/C4AE4608-A4C7-43C1-8848-D242A9CCD382/psihologiya-otklonyayuschegosya-povedeniya#page/17>

в) периодические издания.

1. Вопросы психолингвистики. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34078054>

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9665/udb/1270>

3. Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика. — URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31831>

4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71233/udb/2630>

5. Научное мнение: психолого-педагогические и юридические науки : научный журнал. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=277851

6. Коррекционно-развивающее образование. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34078691>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)]: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

6. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

7. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

8. ЭБС «Юрайт»: [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

9. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

10. Энциклопедиум: Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре ППиФК программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»

2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome»

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Calend.ru. Календарь событий: информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.): сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.): сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

4. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

9. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

10. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная техникой (компьютер).
2.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК-2	Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы вцелях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ИОПК-2.1 основы профессиональной этики и служебного этикета; ИОПК-2.2 анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы для формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности; ИОПК-2.3 навыками по соблюдению требований этики при осуществлении профессионально- служебной деятельности с учетом анализа социальных, мировоззренческих и личностно-значимых проблем.
ОПК-12	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-12.1 принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; ИОПК-12.2 выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ИОПК-12.3 навыками применения современных информационных для решения задач профессиональной деятельности;

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Экспериментальный этап (практический)	
3	Подготовка отчета по индивидуальному заданию	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«___» _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по специальности

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-2 - Способен анализировать социальные, мировоззренческие и лично-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности				
2.	ОПК-12 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)